PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Diciembre del 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8366847
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8366847 del 2025

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12716629 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($12.878.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente a cinco (05) días del mes de septiembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($766.585). b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023).

ADICIÓN - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (1.073.219), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y

Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($13.951.847). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente a cinco (05) días del mes de septiembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($766.585). b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.986.242).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de PECUARIA ESPECIES MAYORES Y MENORES

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación profesional presencial en los programas de formación complementaria y/o titulada **FORMACION TITULADA** **PROGRAMA:** GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **FICHA:3313820** **COMPETENCIAS.** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica **RESULTADOS**	Evidencias fotograficas DRIVE https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

		Prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ICA y normas de la agricultura ecológica. **COMPETENCIAS.** Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. **RESULTADOS** Seleccionar las especies pecuarias según parámetros técnicos de cada línea productiva, la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. **FORMACION COMPLEMENTARIA** **PROGRAMA: TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha 3403927** **FECHA INICIO: 01/12/2025** **FECHA FINAL: 19/12/2025** **AGUACHICA** **COMPETENCIA**: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**: 1. Identificar las variables productivas de acuerdo con indicadores técnicos. 2. Formular acciones correctivas a los resultados obtenidos considerando	

		los requerimientos del proceso agropecuario. 3. Gestionar la variabilidad de datos seleccionados teniendo en cuenta los requerimientos técnicos de control y planeación. 4. Verificar la información procesada según modelo estadístico seleccionado y proceso agropecuario. **PROGRAMA: GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCAS DE FORRAJES** **Ficha 3406783** **FECHA INICIO: 07/12/2025** **FECHA FINAL: 19/12/2025** **AGUACHICA** **COMPETENCIA:** MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**: PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLOS SILVOPASTORILES O BANCO DE FORRAJES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA FINCA DETERMINAR PRACTICAS CULTURALES DE ACUERDO CON ANALISIS DE SUELO Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE VEGETAL	

		PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS. EVALUAR PRODUCTIVIDAD DEL SISTEMA SILVOPASTORIL Y BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS AJUSTAR EL SISTEMA SILVOPASTORIL O BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se utilizó Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el control de las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado), correspondiente al mes de Diciembre	Lista de asistencias Ver listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria desplazada correspondiente del mes de Diciembre. **PROGRAMA: GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCAS DE FORRAJES**	Aplicativo Sofía plus Ver captures de pantalla

		PROGRAMA: TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registró juicios de los programas de formación titulada correspondiente al IV Trimestre Se emitieron juicios evaluativos de los programas de formación complementaria del mes de Diciembre **PROGRAMA: GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCAS DE FORRAJES** **PROGRAMA: TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA**	Aplicativo Sofía Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de Diciembre	Aplicativo Sofía plus Evidencias de formación
10	Participar en la formulación de proyectos	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en las reuniones capacitaciones y demás convocadas por el centro Agroempresarial	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Diciembre	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de	Evidencias soportadas en el Drive https://outlook.office.com/host/377c982d-

	la guía para desarrollar procesos formativos.	formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Diciembre	9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se respondió por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Utilizar las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agro empresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Diciembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñó actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás	Documentos Soportados en Secop II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8638465993 expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del 2025 y No. 8639203080 expedido por SOI correspondiente al mes de Diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA
contratista
C.C. No 1065628603 de Valledupar

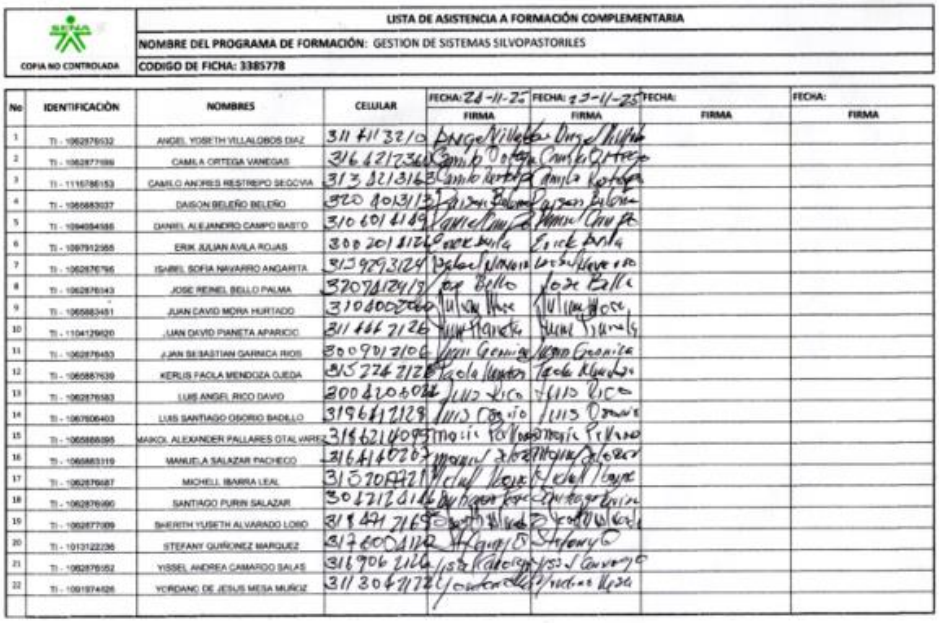
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8366847
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DICIEMBRE

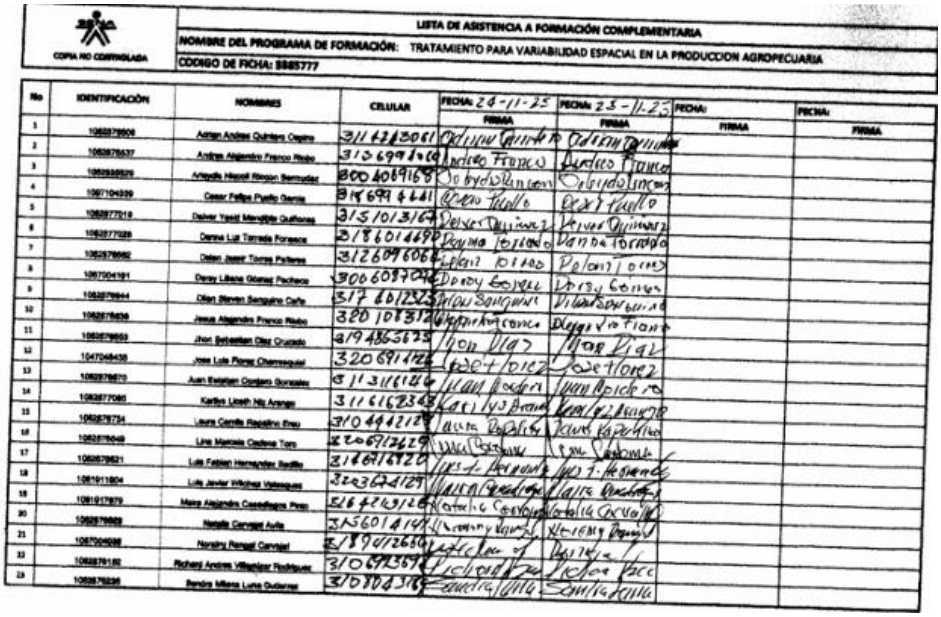
FORMACION COMPLEMENTARIA

LISTAS DE ASISTENCIAS



COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES
	CODIGO DE FICHA: 3385778

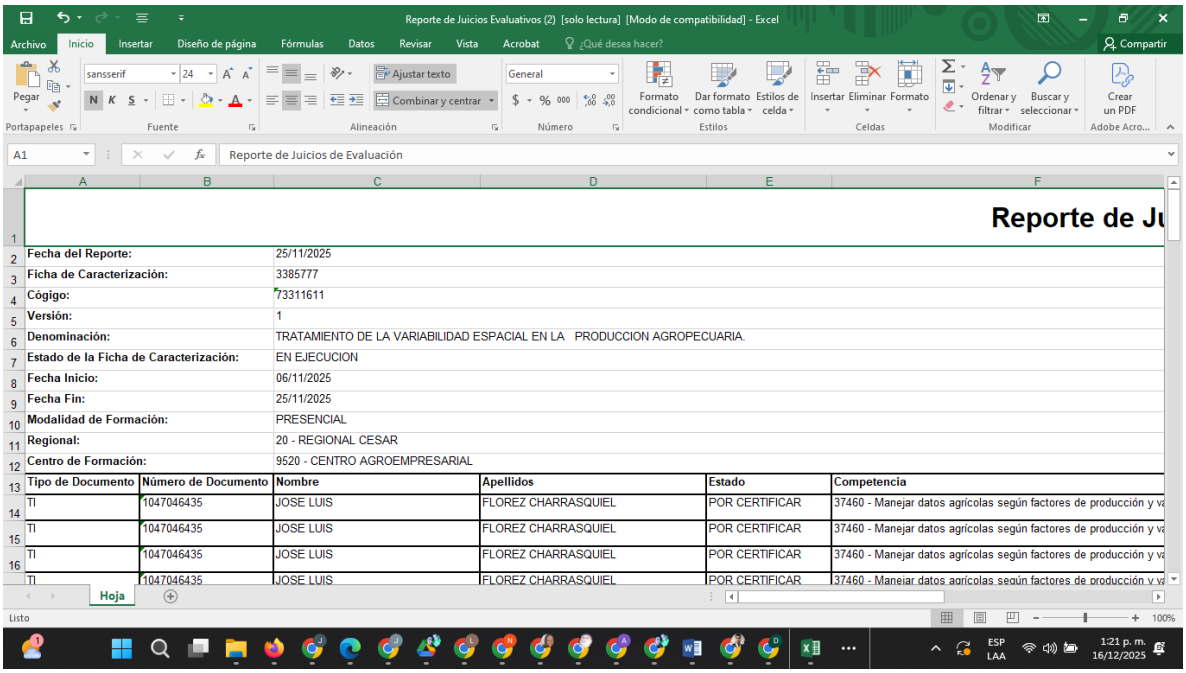
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 24-11-25	FECHA: 25-11-25	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TI - 1062876532	ANGEL YOSETH VILLALOBOS DIAZ	311 411 3210				
2	TI - 1062877686	CAMILA ORTEGA VANEGAS	316 421 7341				
3	TI - 1116786153	CAMILO ANDRES RESTREPO SEGOVIA	313 321 3163				
4	TI - 1065883037	DAISON BELEÑO BELEÑO	320 401 3173				
5	TI - 1094054165	DANIEL ALEJANDRO CAMPO BASTO	310 601 6189				
6	TI - 1067912365	ERIK JULIAN AVILA ROJAS	300 201 8129				
7	TI - 1062876795	ISABEL SOFIA NAVARRO ANGARITA	313 979 3124				
8	TI - 1062876343	JOSE REINEL BELLO PALMA	320 741 2418				
9	TI - 1065883451	JUAN DAVID MORA HURTADO	310 600 7249				
10	TI - 1104129920	JUAN DAVID PIANETA APARICIO	311 686 7126				
11	TI - 1062876453	JUAN SEBASTIAN GARNICA RIOS	300 901 7106				
12	TI - 1065857630	KERLIS FACILA MENDOZA OJEDA	315 776 7128				
13	TI - 1062876583	LUIS ANGEL RICO DAVID	300 820 6042				
14	TI - 1067606403	LUIS SANTIAGO OSORIO BADILLO	319 661 7129				
15	TI - 1065866395	MAIKOL ALEXANDER PALLARES OTALVAREZ	318 621 6097				
16	TI - 1065883119	MANUELA SALAZAR PACHECO	316 416 0267				
17	TI - 1062876587	MICHELL IBARRA LEAL	315 706 7421				
18	TI - 1062876590	SANTIAGO PURIN SALAZAR	304 712 2116				
19	TI - 1062877089	SHERITH YUSETH ALVARADO LOBO	318 491 7169				
20	TI - 1013122736	STEFANY QUIÑONEZ MARQUEZ	317 600 1192				
21	TI - 1062876552	YISSEL ANDREA CAMARGO SALAS	316 906 2176				
22	TI - 1091974426	YORDANO DE JESUS MESA MUÑOZ	311 304 9172				



COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRATAMIENTO PARA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA
	CODIGO DE FICHA: 3385777

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 24-11-25	FECHA: 25-11-25	FECHA:	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	1062879908	Adrian Andres Quintero Cepeda	311 422 3061				
2	1062876637	Andres Alejandro Franco Rodo	312 699 7069				
3	1062886529	Arlegdis Miguel Riscon Barrueto	300 408 9168				
4	1067104339	Cesar Felipe Pueto Garcia	319 699 6421				
5	1062877519	Daiver Yesid Mendoza Quiñones	315 101 3167				
6	1062877029	Danna Luz Torrella Fonseca	318 601 6690				
7	1062878692	Dilan Javier Torres Pallares	312 609 7066				
8	1067004191	Dorsy Liliana Gomez Pacheco	300 609 7042				
9	1062878844	Dilan Steven Sanguino Cerle	317 601 7325				
10	1062878836	Jesus Alejandro Franco Rodo	320 101 3126				
11	1062879653	Jhon Sebastian Diaz Cruzado	319 486 3625				
12	1047048436	Jose Luis Flores Charrasquiel	320 691 1726				
13	1062879870	Juan Esteban Cordero Gonzalez	311 311 6116				
14	1062877080	Kerllen Lineth Nito Arango	311 616 2346				
15	1062879734	Laura Camila Rapalino Ereu	310 444 2128				
16	1062879049	Lina Marcela Cadena Toro	320 691 7629				
17	1062879821	Luis Fabian Hernandez Badillo	316 691 6920				
18	1061911804	Luis Javier Mojica Velasquez	322 362 4129				
19	1061917879	Maira Alejandra Casadiego Pres	316 472 6312				
20	1062879668	Natalia Carvajal Avila	345 601 4147				
21	1067004288	Norelny Rangel Carvajal	318 917 2630				
22	1062879182	Richard Andres Villalobos Rodriguez	310 692 3674				
23	1062879236	Sandra Milena Luna Gutierrez	310 780 3768				

CAPTURES DE JUICIOS EVALUATIVOS

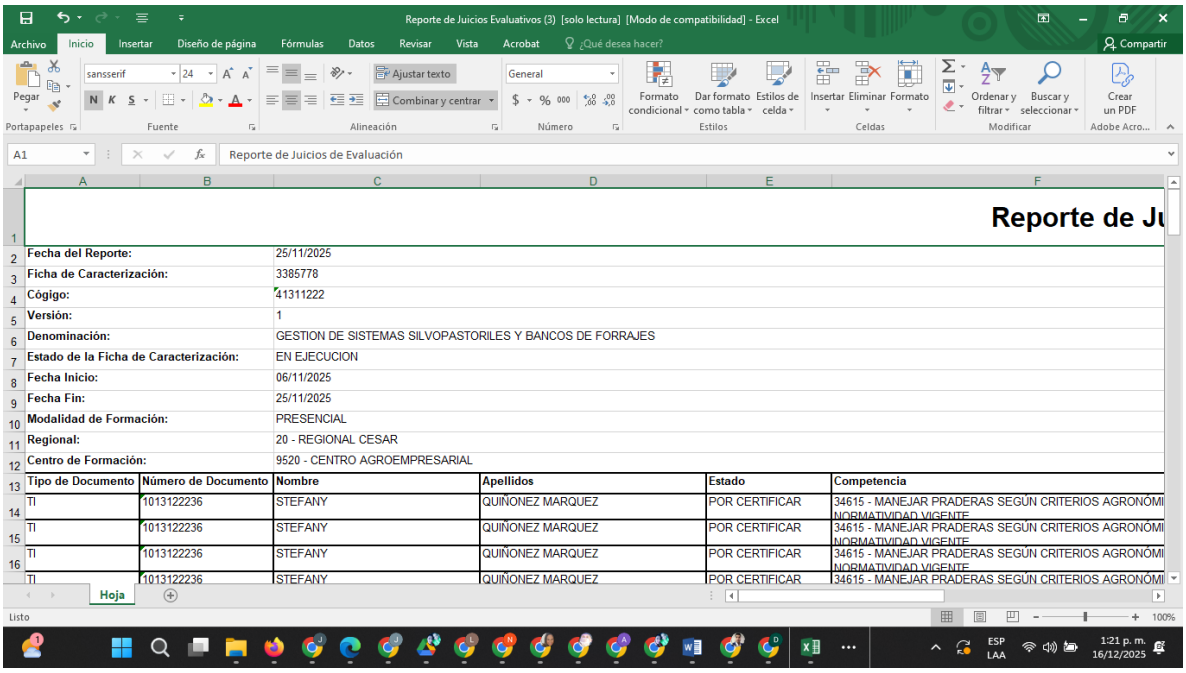


Reporte de Juicios Evaluativos (2) [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	25/11/2025
Ficha de Caracterización:	3385777
Código:	73311611
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/11/2025
Fecha Fin:	25/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1047046435	JOSE LUIS	FLOREZ CHARRASQUIEL	POR CERTIFICAR	37460 - Manejar datos agrícolas según factores de producción y va
TI	1047046435	JOSE LUIS	FLOREZ CHARRASQUIEL	POR CERTIFICAR	37460 - Manejar datos agrícolas según factores de producción y va
TI	1047046435	JOSE LUIS	FLOREZ CHARRASQUIEL	POR CERTIFICAR	37460 - Manejar datos agrícolas según factores de producción y va
TI	1047046435	JOSE LUIS	FLOREZ CHARRASQUIEL	POR CERTIFICAR	37460 - Manejar datos agrícolas según factores de producción y va



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	25/11/2025
Ficha de Caracterización:	3385778
Código:	41311222
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/11/2025
Fecha Fin:	25/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1013122236	STEFANY	QUIÑONEZ MARQUEZ	POR CERTIFICAR	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMI NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1013122236	STEFANY	QUIÑONEZ MARQUEZ	POR CERTIFICAR	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMI NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1013122236	STEFANY	QUIÑONEZ MARQUEZ	POR CERTIFICAR	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMI NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1013122236	STEFANY	QUIÑONEZ MARQUEZ	POR CERTIFICAR	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406783 - GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.- PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLOS SILVOPASTORILES O BANCO DE FORRAJES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA FINCA

02.- DETERMINAR PRACTICAS CULTURALES DE ACUERDO CON ANALISIS DE SUELO Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

03.- PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

04.- EVALUAR PRODUCTIVIDAD DEL SISTEMA SILVOPASTORIL Y BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS.

05. - AJUSTAR EL SISTEMA SILVOPASTORIL O BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403927 - TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR ACCIONES CORRECTIVAS A LOS RESULTADOS OBTENIDOS CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO AGROPECUARIO.

GESTIONAR LA VARIABILIDAD DE DATOS SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CONTROL Y PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON INDICADORES TÉCNICOS

VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESADA SEGÚN MODELO ESTADÍSTICO SELECCIONADO Y PROCESO AGROPECUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313820 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS E INSUMOS A PUNTO PARA LA COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS, DE ACUERDO AL TIPO DE CULTIVO, MANUALES TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y TAREA ESPECÍFICA A REALIZAR.

ESTABLECER ÍNDICES DE COSECHA PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA EMPRESA, MEDIANTE MÉTODOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 26/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357141 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ARTES Y APAREJOS DE PESCA SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD PESQUERA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO AL TIPO DE ARTE ESTABLECIDO.CONSTRUIR LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIES, SISTEMA DE CULTIVO, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

. UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO AL SITIO DE CULTIVO, ESPECIE, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406783 - GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.- PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLOS SILVOPASTORILES O BANCO DE FORRAJES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA FINCA

02.- DETERMINAR PRACTICAS CULTURALES DE ACUERDO CON ANALISIS DE SUELO Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

03.- PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

04.- EVALUAR PRODUCTIVIDAD DEL SISTEMA SILVOPASTORIL Y BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS.

05. - AJUSTAR EL SISTEMA SILVOPASTORIL O BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3367135 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ARTES Y APAREJOS DE PESCA SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD PESQUERA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO AL TIPO DE ARTE ESTABLECIDO.CONSTRUIR LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIES, SISTEMA DE CULTIVO, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

. UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO AL SITIO DE CULTIVO, ESPECIE, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403927 - TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR ACCIONES CORRECTIVAS A LOS RESULTADOS OBTENIDOS CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO AGROPECUARIO.

GESTIONAR LA VARIABILIDAD DE DATOS SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CONTROL Y PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON INDICADORES TÉCNICOS

VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESADA SEGÚN MODELO ESTADÍSTICO SELECCIONADO Y PROCESO AGROPECUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385778 - GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.- PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLOS SILVOPASTORILES O BANCO DE FORRAJES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA FINCA

02.- DETERMINAR PRACTICAS CULTURALES DE ACUERDO CON ANALISIS DE SUELO Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

03.- PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

04.- EVALUAR PRODUCTIVIDAD DEL SISTEMA SILVOPASTORIL Y BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS.

05. - AJUSTAR EL SISTEMA SILVOPASTORIL O BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313820 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS E INSUMOS A PUNTO PARA LA COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS, DE ACUERDO AL TIPO DE CULTIVO, MANUALES TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y TAREA ESPECÍFICA A REALIZAR.

ESTABLECER ÍNDICES DE COSECHA PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA EMPRESA, MEDIANTE MÉTODOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385777 - TRATAMIENTO DE LA VARIABILIDAD ESPACIAL EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR ACCIONES CORRECTIVAS A LOS RESULTADOS OBTENIDOS CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO AGROPECUARIO.

GESTIONAR LA VARIABILIDAD DE DATOS SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CONTROL Y PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON INDICADORES TÉCNICOS

VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESADA SEGÚN MODELO ESTADÍSTICO SELECCIONADO Y PROCESO AGROPECUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357135 - MONTAJE Y MANEJO DE ARTES DE PESCA EN ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ARTES Y APAREJOS DE PESCA SEGÚN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD PESQUERA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO AL TIPO DE ARTE ESTABLECIDO.CONSTRUIR LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIES, SISTEMA DE CULTIVO, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

. UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO AL SITIO DE CULTIVO, ESPECIE, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ARTES DE PESCA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 477,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/09/2025	26/09/2025	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	8,00
27/09/2025	27/09/2025	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	8,00
29/09/2025	29/09/2025	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	8,00
30/09/2025	30/09/2025	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO ROBLES GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL